



معاونت آموزشی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
واحد برنامه‌ریزی آموزشی

چارچوب طراحی «طرح دوره» ویژه دوره‌های کارآموزی/ کارورزی^۲

اطلاعات کلی دوره:

عنوان دوره کارآموزی/ کارورزی: کارآموزی مدیریت در اتاق عمل
نام بیمارستان/ مرکز بالینی: مجتمع بیمارستانی امام خمینی
نام بخش/ گروه: اتاق عمل ولیعصر، اتاق عمل بال B مهدی کلینیک، اتاق عمل بال C مهدی کلینیک ، اتاق عمل ارتوپدی، اتاق عمل مغز و اعصاب، اتاق عمل کانسر، اتاق عمل سرپایی مهدی کلینیک
مسئول آموزش: دکتر نرگس فرهادی
اطلاعات تماس مسئول آموزش: ۶۱۱۹ داخلی: ۲۸۳۴
طول دوره:

مرور اجمالی/ توصیف کلی دوره: در این دوره دانشجویان به بررسی و شناخت مدیریت در اتاق عمل می‌پردازد و همچنین قادر خواهد بود در طی دوره منابع انسانی و تجهیزات مورد نیاز اتاق عمل را اداره نماید و با به کارگیری

1. Course Plan

۲. ضروری است در تدوین طرح دوره‌های کارآموزی و کارورزی هریک از بخش‌های بالینی ویژه دوره پزشکی عمومی، برنامه‌های آموزشی دوره‌های کارآموزی و کارورزی مصوب کمیته برنامه‌ریزی دوره پزشکی عمومی مد نظر قرار گرفته و در تدوین توان‌مندی‌های پایان دوره‌های مذکور، محورهای توان‌مندی مندرج در سند توان‌مندی‌های دانش‌آموختگان دوره پزشکی عمومی دانشگاه علوم پزشکی تهران، لحاظ گردد. این اسناد در تارنمای دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی- منوی دبیرخانه پزشکی ۹۰ به نشانی <http://medicine.tums.ac.ir/edo#> قابل دسترس می‌باشند.

اصول صحیح و تجارب عملی در کارآموزیها و همچنین بکارگیری مهارت‌های تئوری تخصصی و تطابق آنها با موازین، مقررات و تکنیک‌های اختصاصی این فرصت را بدست می‌آورد تا با تمرین مکرر و افزایش سرعت معایب عملکردی را رفع کرده و تسلط کافی را در مدیریت اتاق عمل بدست آورد.

پیامدهای یادگیری مورد انتظار:

انتظار می‌رود در اتاق عمل حضور یافته و در کارآموزیها تسلط کافی را در انجام مدیریت اتاق عمل بدست آورد.

اهم فعالیت‌های یاددهی - یادگیری متناظر با هر یک از پیامدهای یادگیری:

با مهارت‌های لازم برای مدیریت در اتاق عمل‌های مختلف آشنا شده و به کار گیرند.

وظایف و مسؤولیت‌های کارآموزان / کارورزان در دوره بالینی (سیاست‌ها و ضوابط دوره):

حضور فعال دانشجو در جلسات کارآموزی

نحوه ارزیابی کارآموزان / کارورزان:

- نوع ارزیابی (تکوینی/تراکمی): ارزیابی تکوینی
- روش ارزیابی دانشجو: بر اساس چک لیست تهیه شده برای این واحد.
- سهم ارزشیابی هر نوع/ روش در نمره نهایی دانشجو: بر اساس چک لیست تهیه شده برای این واحد.

منابع یادگیری:

الف) کتب

ب) مقالات

ج) منابع برای مطالعه بیشتر

برنامه زمان‌بندی هفتگی:

روزهای	• جلسه معارفه
هفته	• آشنایی دانشجو با اهداف و مقررات دوره و همچنین محیط اتاق عمل و چگونگی برخورد و ارتباط با پرسنل و سایر همکاران
چهارشنبه‌ها	• حضور در ساعت مقرر

- رعایت اصول مناسب جهت وضعیت ظاهری
- رعایت نکات صحیح پذیرش بیمار
- برقراری ارتباط مناسب با بیمار
- مدیریت کل اتاق عمل
- مدیریت ریکاوری
- مدیریت اتاق
- مدیریت منابع انسانی
- مدیریت تجهیزات
- مدیریت زمان
- ارزشیابی دانشجو به شکل عملی و ارائه بازخورد به دانشجو

مسئول	دکتر نرگس فرهادی
زمان انجام	از ساعت ۱۴-۷/۳۰
فعالیت	
امکانات	همکاران و تجهیزات موجود در اتاق عمل
آموزشی مورد نیاز	